

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA**  
(prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE**

<b>DANE DZIECKA</b>	
<b>Nazwisko*</b>	
<b>Imię*</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia*</b>	
<b>Adres zamieszkania*</b> (adres zamieszkania – ulica, kod, miasto, dzielnica,)	
<b>Adres zameldowania</b> (adres zameldowania – ulica, kod, miasto, gmina)	
<b>PESEL*</b>	
<b>Adres szkoły rejonowej*</b>	
<b>Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:</b>	Pobyt w godzinach od ..... do .....
<b>Czy dziecko uczestniczyło w zajęciach typu „Klub Malucha”?</b>	<b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b> <input type="checkbox"/>
<b>Czy dziecko uczęszczało do żłobka , przedszkola?</b>	<b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b> <input type="checkbox"/>

<p>Czy potrafi już:</p> <p>(proszę o podkreślenie odpowiedzi, która charakteryzuje państwa dziecko)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samodzielnie się ubrać - należy mu pomóc.</li> <li>2. Zakładać i sznurować buty - oczekuje pomocy.</li> <li>3. Jeść samodzielnie - wymaga karmienia.</li> <li>4. Kontrolować potrzeby fizjologiczne i radzić sobie samodzielnie.</li> <li>5. Trzeba mu przypominać, wymaga pomocy przy pójściu do toalety.</li> </ol>
<b>DANE MATKI/ PRAWNEJ OPIEKUNKI DZIECKA</b>	
<b>Nazwisko*</b>	
<b>Imię*</b>	
<b>Miejsce zamieszkania *</b>	
<b>DANE OJCA/ PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA</b>	
<b>Nazwisko*</b>	
<b>Imię*</b>	
<b>Miejsce zamieszkania*</b>	

## 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

<b>DANE DODATKOWE</b>	
<b>Telefon kontaktowy oraz e-mail do matki/ prawnej opiekunki dziecka*</b>	
<b>Telefon kontaktowy oraz e-mail do ojca/ prawnego opiekuna dziecka*</b>	
<b>Wykonywany zawód matki/ prawnej opiekunki dziecka</b>	
<b>Wykonywany zawód ojca/ prawnego opiekuna dziecka</b>	
<b>Czy dziecko posiada rodzeństwo</b>	<b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Ile</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b> <input type="checkbox"/>

<p><b>Informacje o stanie zdrowia dziecka:</b> choroby przewlekłe (cukrzyca, astma, inne), wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, itp.</p>	
<p><b>Zobowiązanie rodziców (opiekunów) dziecka:</b></p>	<p>W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązuję się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzegania postanowień statutu przedszkola,</li> <li>• podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,</li> <li>• regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,</li> <li>• przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,</li> <li>• przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka.</li> </ul>

## INFORMACJA

Na podstawie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dz.U. L 119/1, 4.5.2016 uprzejmie informujemy, że:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Przedszkole Artystyczne "PLASTONUTKI"

Kontakt: a) listownie: al. K. Marcinkowskiego 1, 61-745 Poznań b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [plastonutki@op.pl](mailto:plastonutki@op.pl) c) telefonicznie: tel. 61 85-24-270 tel. kom. 0 510 172 224

**Celem przetwarzania** jest proces rekrutacji dziecka do przedszkola, a po przyjęciu do przedszkola zapewnienie właściwej opieki, edukacji i bezpieczeństwa oraz kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

**Do odbiorców** danych osobowych należą:

1. Stowarzyszenie Przyjaciół Młodego Artysty PUER DOCILIS
2. Inne podmioty z mocy prawa.

**Karencja:** Dokumentacja przechowywana jest w przedszkolu przez okres rekrutacji. Po przyjęciu dziecka do przedszkola karta zgłoszenia przetwarzana jest do momentu zakończenia procesu edukacji w przedszkolu, a następnie w celu archiwizacji przez okres wymagany przepisami o archiwizacji: Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173) oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) i Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425).

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do PUODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacje przekazywane przez Państwa Przedszkolu poza rubrykami oznaczonymi (\*) nie są wymagane prawem, jednak są niezbędne do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, właściwej opieki i kontaktu rodzica/opiekuna prawnego z przedszkolem.

Poznań, dn. ....

.....  
(podpis rodziców lub prawnych opiekunów)